

**CZĘŚĆ TRZECIA OGŁOSZENIA – PROJEKT UMOWY****Projekt umowy**

Umowa ramowa nr ZZ/O/...../4100/...../2024/...../....  
(zwana dalej "Umową")  
zawarta w Zawadzie w dniu ..... 2024 roku,

pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, REGON 830273037 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

1. ....

2. ....

a

.....

.....

..... zwanymi dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentują:

1. ....

2. ....

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

**Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:**

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że jest podmiotem istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani też postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie a także uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się z Kodeksem Kontrahentów Grupy Enea, akceptuje jego brzmienie i będzie przestrzegał jego postanowień. Kodeks Kontrahentów Grupy ENEA dostępny jest na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
4. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
5. Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego w wersji NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. („OWZU”) zamieszczone na stronie internetowej: <https://www.enea.pl/grupaenea/o-grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf> stanowią integralną część niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał

się z OWZU oraz że akceptuje ich brzmienie. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU, pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

6. Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w OWZU.

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla Enea Elektrownia Połaniec S.A.** (dalej: „Usługa”).
2. Szczegółowy zakres Usługi został określony w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ].
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia asortymentu nie uwzględnionego w Załączniku nr 1 - asortyment produktów oraz cenniku stanowiącym Załącznik nr 2, po uprzednim ustaleniu kosztu jednostkowego produktu, terminu dostawy oraz zamawianej ilości produktów.
4. Wszystkie materiały promocyjne zostaną wykonane i dostarczone maksymalnie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

### § 2 Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynszy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w §4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku braku wykorzystania kwoty, o której mowa w §4 ust. 2 Umowy Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu obowiązywania Umowy o maksymalnie 3 miesiące kalendarzowe. Warunkiem wydłużenia okresu obowiązywania Umowy jest złożenie, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oświadczenia przez Zamawiającego w sprawie wydłużenia terminu obowiązywania Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno być doręczone na 30 dni przed datą wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 3 Miejsce świadczenia Usług

1. Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia Usług jest teren Enea Elektrownia Połaniec S.A. w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.

### § 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wg rzeczywistej ilości dostarczonych do Zamawiającego produktów w oparciu o cennik stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy z zastrzeżeniem postanowień o których mowa w §1 ust. 3. Umowy.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia za realizację Umowy nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 PLN netto (słownie: dwieście tysięcy złotych) [tj. 246 000,00 zł brutto], w całym okresie jej obowiązywania, a więc kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację wszystkich usług dostaw materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 powyżej. Niewykorzystanie przez Zamawiającego maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej, nie może stanowić podstawy do występowania przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega, iż cena jednostkowa zdefiniowanego w OPZ pojedynczego asortymentu, nie może przekraczać 200,00 zł brutto.
6. Wynagrodzenie zostało skalkulowane biorąc pod uwagę, iż Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji Umowy są pokrywane przez Wykonawcę i zawarte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, dotyczy to w szczególności kosztów:
  - 1) przygotowania projektu (wizualizacji materiału promocyjnego) zaakceptowanego przez Zamawiającego,
  - 2) transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - 3) pakowania,
  - 4) zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego lub uzupełniającego wynagrodzenia,
  - 5) ryzyka handlowego wynikające z realizacji zamówienia.

7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół odbioru (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy) podpisany przez pełnomocników Stron wskazanych w §5. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za Usługi, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.
9. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Za termin dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z obustronnie podpisanym Protokołem odbioru. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia faktury VAT na adres: **Enea Elektrownia Połaniec S.A.; Zawada 26, 28-230 Połaniec.**
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: [faktury.polaniec@enea.pl](mailto:faktury.polaniec@enea.pl) w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca korzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania faktury w formie papierowej.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, otwartych w związku z prowadzoną przez MP działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej oraz znajdujące się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza iż na Usługi składają się prace, które posiadają następujące numery PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług): \_\_\_\_\_
15. Wykonawca oświadcza że Usługi podlega/nie podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP.
16. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawcy należne jest tylko wynagrodzenie za czynności należycie wykonane i odebrane do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

## § 5

### Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

**Panią Joannę Serafin-Osmalę**, tel. +48/ 15 865 61 55, kom. 664 030 864, e-mail: [ioanna.serafin-osmala@enea.pl](mailto:ioanna.serafin-osmala@enea.pl)  
**Panią Justynę Kosowicz**, tel. +48/ 15 865 65 68, kom. 885 508 797, e-mail: [justyna.kosowicz@enea.pl](mailto:justyna.kosowicz@enea.pl)

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "Pełnomocnik Zamawiającego"). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

2. Wykonawca wyznacza niniejszym:

\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, kom. \_\_\_\_\_

jako osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: „Pełnomocnik Wykonawcy”). Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

3. Zmiana Pełnomocników stron nie stanowi zmiany Umowy i następować będzie z chwilą pisemnego powiadomienia Stron.

## § 6

### Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

1. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
  - 1) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
  - 2) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg realizacji Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
  - 3) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty

- zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- 4) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych;
  - 5) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,
  - 6) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy

## § 7

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane materiały, o których mowa w §1 ust. 2 przez okres 12 miesięcy licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych materiałów promocyjnych i zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych w tym czasie wad niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia wady.

## § 8

### Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych zgodnie z obowiązującymi Ogólnymi Warunkami Zakupu Usług Zamawiającego - wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. („OWZU”), z uwzględnieniem poniższych zapisów.
  - 1) W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie: 0,2 % wartości netto danego Zamówienia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
  - 2) W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
  - 3) W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy powyżej 30 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy bez skutków finansowych, niezależnie od prawa do naliczenia kar, o których mowa w ust. 1.
  - 4) Niezależnie od postanowień ust. 1 w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 dni, Zamawiający ma prawo do zakupu produktów objętych Przedmiotem Umowy od osoby trzeciej na koszt Wykonawcy bez upoważnienia Sądu. Poniesione koszty mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 5) Oprócz zapłaty kar umownych Wykonawca pokryje wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego do chwili odstąpienia Wykonawcy od Umowy.
  - 6) W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
  - 7) Zamawiający ma prawo potrącić nałożoną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonywania Przedmiotu Umowy lub wykonywania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić uwagę Wykonawcy na niezgodności wzywając do działania zgodnego z postanowieniami Umowy. W przypadku nie zastosowania się do poczynionych wezwań Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy powyżej 30 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy bez skutków finansowych, niezależnie od prawa do naliczenia kar, o których mowa w § 8.
3. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Stronie do ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### Cesja wierzytelności

1. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na cesję od spełnienia przez Wykonawcę warunków:
  - 1) pozytywna ocena współpracy Wykonawcy z Grupą Kapitałową ENEA;

- 2) pozytywna ocena kondycji finansowej Wykonawcy;
- 3) wyrażenie zgody na warunki cesji według wzoru Zamawiającego określonego w Załączniku nr 3 do Umowy.

### § 11

#### Ogólne warunki zakupu usług Zamawiającego

1. Strony niniejszym postanawiają zmienić następujące postanowienia Ogólnych Warunków Zakupu Usług Zamawiającego:
  - 1) pkt 2.16. OWZU otrzymuje brzmienie:

„2.16. PZP: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)”,
  - 2) Pkt 10.1 OWZU otrzymuje brzmienie:

„10.1. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji Umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż 50 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.”
  - 3) pkt 3.9 OWZU otrzymuje brzmienie:

„Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody spełnienia wymagań znormalizowanych systemów zarządzania odpowiadających normom ISO 9001, ISO 14001, PN-N 45001, ISO 27001 oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytu potwierdzającego realizację działań zgodnych z wymaganiami norm zarządzania”.

### § 12

#### Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane i świadczyć Usługi określone w Umowie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
  - 1) Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
  - 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO).
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a RODO, moc wiążącą należy przyznać RODO.
3. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych osób, wskazanych w niniejszej umowie, jako przedstawicieli ustawowych, reprezentantów, pełnomocników oraz wspólników, współpracowników i pracowników drugiej Strony odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązuje się udostępnić te dane drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja/stanowisko, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) nr PESEL w przypadku pełnomocników.
4. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób drugiej Strony, o których mowa w ust. powyżej, w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora obejmujących m.in. ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obronę przed nimi.
5. Strony są zobowiązane poinformować osoby o których mowa w ust. 3 o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę, określonych odpowiednio w Załączniku nr 6 (obowiązek informacyjny Zamawiającego) bądź Załączniku nr 7 (obowiązek informacyjny Wykonawcy) celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zgodnie z RODO.
6. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO w imieniu drugiej Strony występującej jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie pełnej treści obowiązku informacyjnego osobom o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu obowiązek informacyjny stanowiący informację wymaganą na mocy art. 13 oraz 14 RODO przed podpisaniem niniejszej Umowy przez Strony, celem uzupełnienia treści Załącznika nr 7 przedmiotowej Umowy i zapewnienia Zamawiającemu możliwości realizacji obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
8. Strony zgodnie oświadcza, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych w rozumieniu art. 4 ust. 8 RODO.

### § 13

#### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że: przy zawarciu Umowy otrzymał dostęp do informacji i zapoznał się na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec S.A. pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty>, z wymaganiami, jakie obowiązują Wykonawcę na terenie Zamawiającego, określonymi w niżej wymienionych dokumentach i zobowiązuje się przestrzegać wymogów określonych w tych dokumentach:
  - 1) Ogólne Warunki Zakupu Usług;
  - 2) Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej;
  - 3) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy;

- 4) Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań;
- 5) Instrukcja Postępowania z Odpadami;
- 6) Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego;
- 7) Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów;
- 8) Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu;
- 9) Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 2.

#### § 14

#### Pozostałe uregulowania

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Cennik produktów
  - 3) Załącznik nr 3 – OWZU – Ogólne Warunki Zakupu Usług;
  - 4) Załącznik nr 4 – Cesja wierzytelności wynikających z umowy;
  - 5) Załącznik nr 5 – Kopia Polisy OC;
  - 6) Załącznik nr 6 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego;
  - 7) Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny Wykonawcy;
  - 8) Załącznik nr 8 – Informacje chronione;
  - 9) Załącznik nr 9– Wzór Protokołu odbioru;
  - 10) Załącznik nr 10 – Wykaz podwykonawców - jeżeli Umowa jest wykonywana przy udziale podwykonawców.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W razie sporu co do ważności, zawarcia lub wykonania Umowy, sprawa rozstrzygana będzie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

---

---

Załącznik nr 1 do umowy nr ZZ/O/\_\_\_/4100/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024/\_\_\_

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)****I. WPROWADZENIE**

Przedmiot zamówienia: wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych z logo Spółki dla Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Zamawiający wskazuje, że każdorazowo używając terminu „materiał promocyjny”, jest on tożsamy z terminem „asortyment”.

Zamawiający wskazuje, iż przedmiotem zamówienia jest również:

- a) znakowanie materiałów promocyjnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- b) nabywanie praw autorskich, licencji lub innych praw do materiałów promocyjnych lub ich części od osób trzecich,
- c) dostawę materiałów promocyjnych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- d) przedstawianie raportów i innych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

**II. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1) Zamawiający zastrzega, iż cena jednostkowa zdefiniowanego w OPZ pojedynczego asortymentu, nie może przekraczać 200,00 zł brutto.
- 2) Ilekroć w OPZ, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze i nie ma podanego wymiaru tolerancji – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie może burzyć estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Zamawiający doprecyzuje każdorazowo szczegóły znakowania na etapie tworzenia Zamówienia.
- 3) Ilekroć w OPZ występuje określenie koloru granat zgodny lub najbardziej zbliżony do wskazanego w CI Zamawiającego.
- 4) Wszelkie ustalenia dotyczące znakowania oraz konfekcjonowania i pakowania Zamawiający przekazuje Wykonawcy każdorazowo na etapie przygotowania Zamówienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia próbek zamawianych materiałów na etapie przygotowywania Zamówienia.
- 5) Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) Konfekcjonowanie na koszt Wykonawcy zamówionych materiałów promocyjnych w kartony o wielkości i wadze umożliwiającej jednej osobie swobodne przestawianie kartonu w dowolne miejsce. Kartony powinny być opisane w taki sposób, aby nie budziło wątpliwości co i w jakiej ilości zawierają;
  - b) Dostarczenie zamówionych materiałów w miejsca wskazane przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy użyciu posiadanego przez niego sprzętu wraz z rozładunkiem i wniesieniem,
  - c) Potwierdzenia każdej dostawy stosownym protokołem, o którym mowa w treści umowy.
- 6) Wszystkie dostarczane materiały promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, pochodzić z bieżącej produkcji i muszą spełniać następujące kryteria:
  - a) Funkcjonalności, tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia muszą zapewniać ich łatwe i bezproblemowe użytkowanie
  - b) Trwałości, tj. materiał promocyjny nie ulega trwałym zniekształceniom, jest odporny na wstrząsy, nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, jego ruchome elementy zapewniają jego właściwe funkcjonowanie
  - c) Estetyki i precyzji wykonania, tj. np. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiałów promocyjnych podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów promocyjnych są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiałów promocyjnych nie ścierają się, nie rozmazują ani nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.

- 7) Wszystkie materiały promocyjne powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
- 8) Sposób transportu oraz opakowanie materiałów promocyjnych muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz / lub transportu winę ponosi Wykonawca.
- 9) Każdorazowo na etapie tworzenia zamówienia Zamawiający wskaże Wykonawcy, z którego CI Wykonawca ma korzystać podczas realizacji Zlecenia / Zamówienia.
- 10) Wszystkie foliowe opakowania jednostkowe materiałów promocyjnych zawarte w OPZ powinny być bezbarwne i przezroczyste. W niektórych przypadkach wskazanych przez OPZ wymagany jest woreczek typu ZIP.
- 11) Zamawiający wskazuje, iż grafiki i zdjęcia zawarte w OPZ są poglądowe.
- 12) Materiały promocyjne powinny zawierać wymagane prawem atesty, certyfikaty oraz instrukcje w języku polskim.

### III. MATERIAŁY PROMOCYJNE (ASORTYMENT)

1.

<b>Nazwa gadżetu:</b>	<b>Ski pass</b>
<b>Specyfikacja:</b>	Ski-pass z metalowym karabińczykiem, z uchwytem na karnet z elastycznego tworzywa sztucznego. Długość linki 86 cm. Średnica pola pod znakowanie (wgłębienie): 19 mm
<b>Kolor:</b>	Granatowy
<b>Wymiary:</b>	mm, [+10mm]
<b>Materiał:</b>	Plastik
<b>Znakowanie:</b>	Tampodruk, pole zadruku przód: 95x200 mm, nadruk logo 1 kolor biały
<b>Opakowanie produktu:</b>	Woreczek foliowy
<b>Zdjęcie:</b>	

2.

<b>Nazwa gadżetu:</b>	<b>Worek odblaskowy ze sznurkiem.</b>
<b>Specyfikacja:</b>	Worek ze sznurkiem, odblaskowy pasek, nadruk w 1 kolorze.
<b>Kolor:</b>	Granatowy/żółty.
<b>Wymiary:</b>	370x405 mm, [+10mm]
<b>Materiał:</b>	Poliester 190T.
<b>Znakowanie:</b>	Sitodruk lub termotransfer, pole zadruku 130x200mm.
<b>Opakowanie produktu:</b>	Worek foliowy przezroczysty.



Zdjęcie:



3.

**Nazwa gadżetu:** **Kubek z uchem biały**

**Specyfikacja:** Ceramiczny kubek biały z białym wnętrzem  
**Kolor:** Biały  
**Wymiary:** Pojemność 350ml, Ø85 x 115 (średnica x wysokość)  
**Materiał:** Ceramika  
**Znakowanie:** nadruk niebieski, kalka ceramiczna 2 strony (1 kolor)

**Opakowanie produktu:** logo na wewnętrznej ścianie  
 Pudełko eko z wyciętym logo.  
**Zdjęcie:**



4.

**Nazwa gadżetu:** **Czapka z daszkiem.**

**Specyfikacja:** Czapka z daszkiem regulowana zapięciem na rzep, 5 paneli.  
**Kolor:** Granatowy.  
**Wymiary:** średnica 19 cm, [+/-10mm]  
**Materiał:** 100% bawełna.  
**Znakowanie:** Termotransfer, logo w kolorze białym w centralnym miejscu, nadruk o wymiarach: 30x70 mm.  
**Opakowanie produktu:** Woreczek foliowy przezroczysty.

Zdjęcie:



5.

**Nazwa gadżetu:** *Kapelusz.*

**Specyfikacja:** Letni kapelusz z zagiętym daszkiem oraz wgłębieniem do trzymania.  
**Kolor:** Niebieski.  
**Wymiary:** 2160x180 mm [+/-10mm].  
**Materiał:** Poliester.  
**Znakowanie:** Logo w kolorze białym z przodu w centralnym miejscu.  
**Opakowanie produktu:** Woreczek foliowy.  
**Zdjęcie:**



6.

**Nazwa gadżetu:** *Torba papierowa z logo*

**Specyfikacja:** Torba papierowa typu eco wykonana z wysokogatunkowego papieru o wytrzymałej strukturze z solidnymi uchwytami. Papier granatowy gładki o gramaturze 100g/m2. Dno klockowe. Uchwyty ze sznurka papierowego skręcanego.  
  
**Kolor:** Granatowy, biały  
**Wymiary:** 22 x 30 x 10 CM [+/-10mm].  
**Materiał:** Papier kraft gładki gramatura 80 – 100g/m2.  
**Znakowanie:** Logo Enea w kolorze białym(CI).  
**Opakowanie produktu:**

Zdjęcie:



7.

**Nazwa gadżetu:** **Smycz**
**Specyfikacja:** Smycz z złączką bezpieczeństwa na karku i złączką standardową, karabińczyk + linka do telefonu.

**Kolor:** Biały.

**Wymiary:** Szerokość taśmy 2 cm.

**Materiał:** Ekoskóra Nebraska.

**Znakowanie:** Logo - druk sublimacja dwustronna.

**Opakowanie**
**produktu:**
**Zdjęcie:**


8.

**Nazwa gadżetu:** **Koszulka polo z krótkim rękawem, granatowa**
**Specyfikacja:** Koszulka polo z krótkim rękawem, splot kołnierzyka 1x1, wąskie ściągacze przy rękawach, zapięcie na 2 guziki w kolorze koszulki, boczne szwy, podwójny szwy u dołu.

**Kolor:** Granatowy lub niebieski

**Wymiary:** S,M,L,XL

**Materiał:** 65% poliester 180/m<sup>2</sup>, 35% bawełna.

**Znakowanie:** Termotransfer, klatka piersiowa pole kolorowego zadruku 240x300mm, logo w kolorze białym, nadruk o wymiarach 60x25 mm.

**Opakowanie**
**produktu:**
**Zdjęcie:**


9.

**Nazwa gadżetu:** **Termos**
**Specyfikacja:**

Termos wykonany jest ze stali nierdzewnej o podwyższonym standardzie, z podwójnymi ściankami i posiada izolację próżniową, która zapewnia utrzymanie temperatury napoju do 12 godzin. Termos wyposażony jest w ciekawy i gustowny kubeczek, który jednocześnie pełni funkcję nakrętki.

**Kolor:** Niebieski.  
**Wymiary:** Pojemność 500ml  
**Materiał:** Stal nierdzewna.  
**Znakowanie:** Grawer logo na termosie.  
**Opakowanie produktu:** Opakowanie kartonowe.  
**Zdjęcie:**



10.

**Nazwa gadżetu:** *T-shirt z krótkim rękawem*

**Specyfikacja:** T-shirt z krótkim rękawem, Niekurczliwy materiał, Taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia. Okrągłe wykończenie wokół szyi, Podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawkach i u dołu koszulki. Bez szwów bocznych  
**Kolor:** Granatowy, biały  
**Wymiary:** S, M, L, XL  
**Materiał:** 100% bawełna  
**Znakowanie:** nadruk logo w 1 kolorze na piersi + logo na rękawku. Nadruk o wymiarach 60x25 mm.  
**Opakowanie produktu:** Przezroczysty woreczek foliowy.  
**Zdjęcie:**



11.

**Nazwa gadżetu:** *Długopis metalowy*

**Specyfikacja:** Długopis metalowy

Kolor: Granatowy.  
 Materiał: Metal.  
 Znakowanie: Grawer logo  
 Opakowanie produktu: Przezroczysty woreczek foliowy.  
 Zdjęcie:



12.

**Nazwa gadżetu:** Piłka do gry w piłkę nożną

Specyfikacja: Piłka do nogi.  
 Kolor: Białoczarne  
 Wymiary: Rozmiar: 5  
 Materiał: PCV  
 Znakowanie: Nadruk logo na 1 panelu  
 Opakowanie produktu: -  
 Zdjęcie:



13.

**Nazwa gadżetu:** Torba bawełniana 140 g/m<sup>2</sup>

Specyfikacja: Torba bawełniana 140 g/m<sup>2</sup>  
 Kolor: natural  
 Wymiary: 37 x 0,2 x 41 cm  
 Materiał: bawełna  
 Znakowanie: Nadruk logo w 1 kolorze w 2 miejscach  
 Opakowanie produktu:

Zdjęcie:



14.

**Nazwa gadżetu:**
**Blok biurowy A5**
**Specyfikacja:**

Blok biurowy wg indywidualnego projektu, 80 kartek, klejony od góry, okładka full kolor, notes druk CMYK

**Kolor:**

Niebieski

**Wymiary:**

Format a5 (148x210 mm)

**Materiał:**

Papier

**Znakowanie:**

Nadruk na okładce i każdej stronie bloku

**Opakowanie produktu:**

-

**Zdjęcie:**

Środek



Okładka



15.

**Nazwa gadżetu:**
**Latawiec do kolorowania z 4 kredkami**
**Specyfikacja:**

Plastikowy latawiec do kolorowania w zestawie z 4 kredkami świecowymi, wstążką i nylonową żyłką.

**Kolor:**

Biały

**Wymiary:**

Mieszczący 250x300 mm, (+-10mm)

**Materiał:**

Plastik

**Znakowanie:**

Nadruk indywidualny z logo

**Opakowanie produktu:**

40 x 50,5 cm

Zdjęcie:



16.

**Nazwa gadżetu:**
**Notes – elegancki przybornik w oprawie z kartonu**
**Specyfikacja:**

Składany przybornik w oprawie z kartonu o gramaturze 1200 g/m<sup>2</sup>. W komplecie: drewniana linijka 15 cm, gumka, długopis, temperówka, 2 ołówki, notes 40 kartkowy z linie o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>, 25 żółtych karteczek samoprzylepnych (7,5x7,5) oraz 25 samoprzylepnych kompletów foliowych zakładki indeksujących po 5 w każdym kolorze. Dodatkowa kieszonka z linijką.

**Kolor:**

Biały, niebieski

**Wymiary:**

Format A5

**Materiał:**

 Papier, oprawa z kartonu o gramaturze 1200 g/m<sup>2</sup>
**Znakowanie:**

Nadruk na okładce

**Opakowanie produktu:**
**Zdjęcie:**


17.

**Nazwa gadżetu:**
**Głośnik bezprzewodowy**
**Specyfikacja:**

Głośnik Bluetooth z plastikową obudową, wbudowanym akumulatorem i 1 lampką LED wewnątrz do podświetlania, Z funkcją połączeń głośnomówiących, radiem i czytnikiem kart micro SD. W zestawie kabel USB do ładowania.

**Kolor:**

Niebieski, biały

**Wymiary:**

ø62×51 mm

**Materiał:**

Plastik

**Znakowanie:**

Nadruk w 1 miejscu

Opakowanie produktu: Kartonowe pudełko

Zdjęcie:



18.

**Nazwa gadżetu:** Personalizowana gra memory EKO

**Specyfikacja:** Kartonowa gra memory z motywami ekologicznymi w papierowym pudełku. Z 24 płytkami (40x40 mm). Nadruk w kolorze na tylnej stronie wszystkich płytek oraz nadruk na pudełku.

**Kolor:** naturalny

**Wymiary:** 35x42x42 mm

**Materiał:** Papier , Karton

**Znakowanie:** Logo w 1 miejscu

**Opakowanie produktu:** Kartonowe pudełko

Zdjęcie:



19.

**Nazwa gadżetu:** Bidon

**Specyfikacja:** Butelka sportowa 500 ml, nie zawierająca BPA

**Kolor:** Niebieski (przezroczysty), czarny, biały

**Wymiary:** Ø6,6 x 20 cm

**Materiał:**



Znakowanie: Logo w 1 miejscu

Opakowanie produktu: -

Zdjęcie:



20.

**Nazwa gadżetu:** **Czapka**

**Specyfikacja:** Bawełniana czapka w stylu slouch. Podwójna dzianina. Nadruk logo w kolorze.

**Kolor:** czerwona lub granat z logo 1 kolor:

**Wymiary:** Długość: 28 cm

**Materiał:** 95% bawełna, 5% elastan (wysoka gęstość bawełny)

**Znakowanie:** Logo w 1 miejscu 1 kolor

**Opakowanie produktu:** -

Zdjęcie:



21.

**Nazwa gadżetu:** **Piórnik z wyposażeniem**

**Specyfikacja:** Zestaw szkolny w ekologicznym piórniku na zamek błyskawiczny, ołówek (nienaostrzony), długopis, linijka, gumka i temperówka.

**Kolor:** naturalny

Wymiary: 18,5 x 8,5 cm  
 Materiał: juta, bawełna  
 Znakowanie: Logo w 1 miejscu  
 Opakowanie produktu: -

Zdjęcie:



22.

**Nazwa gadżetu:**

**Lunch box**

**Specyfikacja:**

Pudełko hermetyczne PP o pojemności do 1000 ml. Pokrywka posiada przegródkę na sztucze (w zestawie). Pudełko nadaje się do kuchenki mikrofalowej, pokrywkę należy zdjąć. Nie zalecany do płynów. nadruk logo w kolorze

**Kolor:**

Niebieski (przezroczysty), biały

**Wymiary:**

210 x 145 x 80 mm

**Materiał:**

**Znakowanie:**

Logo w 1 miejscu

**Opakowanie produktu:**

-

Zdjęcie:



23.

**Nazwa gadżetu:**

**Koc polarowy z paskiem**

<b>Specyfikacja:</b>	Koc z miękkiego polaru. Posiada praktyczny pasek z uchwytami do noszenia. Gramatura 170 g/m <sup>2</sup> .
<b>Kolor:</b>	Niebieski
<b>Wymiary:</b>	180 x 120 cm
<b>Materiał:</b>	polar
<b>Znakowanie:</b>	Logo w 1 miejscu
<b>Opakowanie produktu:</b>	Woreczek foliowy

Zdjęcie:



24.

**Nazwa gadżetu:**

**Fartuch do kolorowania**

<b>Specyfikacja:</b>	Fartuch z włókniny dla dzieci w zestawie z 5 pisakami.
<b>Kolor:</b>	biały
<b>Wymiary:</b>	430×430 mm
<b>Materiał:</b>	Włóknina
<b>Znakowanie:</b>	Logo w 1 miejscu
<b>Opakowanie produktu:</b>	Karton

Zdjęcie:



25.

**Nazwa gadżetu:** *Plecak DISCOVERY*

**Specyfikacja:** Plecak z zamykaną z przodu kieszenią na zamek, z miękkim tyłem oraz rączką.

**Kolor:** Niebieski

**Wymiary:** 280×380×120 mm

**Materiał:** poliester 600D

**Znakowanie:** Logo w 1 miejscu

**Opakowanie produktu:**

**Zdjęcie:**



Załącznik nr 2 do umowy nr ZZ/O/\_\_\_/4100/\_\_\_/\_\_\_/2024/\_\_\_

**Cennik produktów**

LP.	Nazwa gadżetu	Jednostka miary	Cena jednostkowa w złotych netto
1	ski pass z logo	szt.	
2	Worek odblaskowy ze sznurkiem	szt.	
3	Kubek z uchem biały	szt.	
4	Czapka z daszkiem	szt.	
5	Kapelusz	szt.	
6	Torba papierowa z logo	szt.	
7	Smycz	szt.	
8	Koszulka polo	szt.	
9	Termos	szt.	
10	T-shirt z krótkim rękawem	szt.	
11	Długopis metalowy	szt.	
12	Piłka do gry w piłkę nożną	szt.	
13	Torba bawełniana	szt.	
14	Blok biurowy A5	szt.	
15	Latawiec do kolorowania z 4 kredkami	szt.	
16	Notes – elegancki przybornik w oprawie z kartonu	szt.	
		szt.	
17	Głośnik bezprzewodowy	szt.	
18	Personalizowana gra memory EKO	szt.	
19	Bidon	szt.	
		szt.	
20	Czapka	szt.	
21	Piórnik z wyposażeniem eko	szt.	
22	Lunch box	szt.	
23	Koc polarowy z paskiem	szt.	
24	Fartuch do kolorowania	szt.	
25	Plecak DISCOVERY	szt.	

Załącznik nr 3 do umowy nr ZZ/O/\_\_\_/4100/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024/\_\_\_

**OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG ZAMAWIAJĄCEGO****OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU  
USŁUG**

---

ENEA POŁANIEC S.A.  
28-230 POŁANIEC, ZAWADA 26

**Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018r.**

Dostępne na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec S.A. pod adresem:

[https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf)

Załącznik nr 4 do umowy nr ZZ/O/\_\_\_/4100/\_\_\_/\_\_\_/2024/\_\_\_

.....  
(nazwa i adres Cesjonariusza)

L. dz. nr .....

**ZGODA NA PRZELEW WIERZYTELNOŚCI**

Działając w imieniu Enea Elektrownia Połaniec Spółki Akcyjnej z siedzibą w Zawadzie (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 866-00-01-429, kapitał zakładowy w wysokości 713 500 000 zł w całości wpłacony, wyrażamy zgodę – **pod warunkiem pisemnego przyjęcia przez .....** z siedzibą w ..... ("Cedent") oraz ..... z siedzibą w ..... („Cesjonariusz”) **zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1–3 poniżej** – na dokonanie przelewu przez Cedenta na rzecz Cesjonariusza bezspornych wierzytelności pieniężnych wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. („Dłużnik wierzytelności”), zarówno istniejących, jak i przyszłych, z tytułu:

Umowy nr (ZZ/O/4100/...../2022/...../...../ME )  
z dnia .....

na dostawę / wykonanie usług (...) („Umowa”)

Zastrzeżenia, których przyjęcie jest warunkiem wyrażenia zgody na przelew wierzytelności:

1. Cesjonariusz akceptuje, aby w przypadku naliczenia przez Enea Elektrownia Połaniec S.A. kar umownych dla Cedenta wynikających z Umowy, w szczególności z powodu braku realizacji dostaw / nie wykonania usług w uzgodnionych ilościach i terminach lub nie dostarczenia przez Cedenta pełnej dokumentacji wymaganej Umową, Enea Elektrownia Połaniec S.A. dokonała potrącenia wierzytelności o zapłatę kar umownych z przelanyymi na Cesjonariusza wierzytelnościami Cedenta w stosunku do Enea Elektrownia Połaniec S.A. Dotyczy to również przypadku, gdy wierzytelność przysługująca względem Cedenta stała się wymagalna później niż wierzytelność będąca przedmiotem przelewu.  
  
Cesjonariusz akceptuje również prawo Enea Elektrownia Połaniec S.A. do wstrzymania płatności w przypadkach, gdy przewiduje to Umowa, w szczególności w razie obniżenia ceny / wynagrodzenia z powodu nie dostarczenia przez Cedenta wymaganej dokumentacji.  
  
Jednocześnie Cesjonariusz zrzeka się wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. wszelkich roszczeń wynikłych lub związanych z potrąceniem powyższych wierzytelności oraz wstrzymaniem płatności.
2. Cesjonariusz nie dokona, bez uprzedniej pisemnej zgody Enea Elektrownia Połaniec S.A., dalszego przelewu wierzytelności wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. nabytych od Cedenta. Jeżeli przyszły cesjonariusz w formie pisemnej przyjmie zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie odmówi zgody bez uzasadnionej przyczyny.
3. Na fakturach wystawionych przez Cedenta dla Enea Elektrownia Połaniec S.A. zamieszczona zostanie informacja o przelewie wierzytelności i wskazany zostanie numer rachunku bankowego Cesjonariusza właściwy do dokonywania wpłat. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec Cesjonariusza za brak zapłaty, a zapłata na rachunek bankowy wskazany na fakturze zwalnia Enea Elektrownia Połaniec S.A. z zobowiązań wynikających z Umowy.

.....  
Niniejszym potwierdzamy, iż przyjmujemy zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma.

.....  
w imieniu Cesjonariusza

Załącznik nr 5 do Umowy nr ZZ/O/\_\_\_/4100/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024/\_\_\_

Kopia polisy (certyfikatu) ubezpieczenia OC Wykonawcy



Załącznik nr 6 do Umowy nr ZZ/O/\_\_\_/4100/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024/\_\_\_

**Obowiązek informacyjny Zamawiającego (Enea Elektrownia Połaniec S.A.)  
związany z realizacją Umowy nr CRU/U/4100/\_\_\_/90000\_\_\_\_\_/20\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)**

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), Enea Elektrownia Połaniec S.A. przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz realizacją przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Dostępne kanały kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych:
    - a) poprzez adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl),
    - b) pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, z dopiskiem 'IOD'.
  3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, rozliczenia i realizacji Umowy, realizacji obowiązków podatkowych, rachunkowych i innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową.
  4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c/f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
  5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Umowy.
  6. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy. Zakres pozyskanych danych obejmuje dane kontaktowe w tym m.in. imię (imiona), nazwisko, stanowisko lub pełniąca funkcję, adres e-mail, numer telefonu oraz dodatkowo PESEL w przypadku gdy jest Pan/Pani pełnomocnikiem.
  7. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe następującym podmiotom:
    - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
    - b) podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA,
    - c) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora obsługę techniczną, informatyczną, finansową, administracyjną, w tym m.in.: usługi prawne, IT, księgowość, serwisowe, konsultingowe, doradcze, audytowe, ochrony mienia i zakładu, archiwizacji i niszczenia dokumentów, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.
- W przypadku zawarcia z takimi podmiotami umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, adekwatnego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Administrator podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO.
  10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego mającego swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
  11. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
    - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub numeru Umowy),
    - b. ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,

- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
12. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu i przesłanie ich Inspektorowi Ochrony Danych dostępnymi kanałami kontaktu wyszczególnionymi w pkt. 2.
13. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 7 do umowy nr ZZ/O/\_\_\_/4100/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024/\_\_\_

Obowiązek informacyjny Wykonawcy (.....)  
związany z realizacją Umowy nr CRU/U/4100/\_\_\_/90000\_\_\_\_\_/20\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Zamawiającego wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)

Załącznik nr 8 do umowy nr ZZ/O/\_\_\_/4100/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024/\_\_\_

**Klauzula „Informacje chronione”  
dla Wykonawcy  
związana z realizacją Umowy**

**1. INFORMACJE CHRONIONE**

- 1.1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację chronioną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje chronione, Strony uznają w szczególności informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów, informacje prawne i produkcyjne. Informacjami chronionymi są także:
  - 1.1.1. wszelkie informacje uzyskane przez Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem,
  - 1.1.2. Informacje , o których stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).
- 1.2. Przez Informacje chronione rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji chronionych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Wykonawcę/Kontrahenta/Zleceniobiorcę/Dostawcę zewnętrznego.
- 1.3. Strony zobowiązują się:
  - 1.3.1. zachować w tajemnicy informacje chronione do własnej wiadomości,
  - 1.3.2. zachować w tajemnicy treść zawartych między stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych,
  - 1.3.3. wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 1.3.4. ograniczyć dostęp do informacji chronionych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w ppkt. 1.3.3 i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu,
  - 1.3.5. zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,
  - 1.3.6. nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
  - 1.3.7. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje chronione natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony,
  - 1.3.8. zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą Umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.
- 1.4. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca/Kontrahent/Zleceniobiorca/Dostawca zewnętrzny zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. *Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy udostępnienia informacji związanych z Umową w przypadkach, gdy będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub będzie wymagane przez stosowne przepisy prawa albo gdy udostępnienie informacji będzie niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń Wykonawcy wynikających z Umowy.*
- 1.5. Postanowienia pkt 1.4. nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
  - 1.5.1. opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu,
  - 1.5.2. są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne w zakresie pkt 1.4. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez Zamawiającego lub podmioty z nim powiązane obowiązków informacyjnych spółek publicznych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE. 7.7. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje chronione otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.

Załącznik nr 9 do umowy nr ZZ/O/\_\_\_/4100/\_\_\_/\_\_\_/2024/\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**

ZAMAWIAJĄCY: Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec

WYKONAWCA: .....

Miejsowość, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI** nr ..... („Protokół”)  
 zrealizowanych w ramach Umowy nr .....  
 z dnia ..... roku („Umowa”)  
 za okres od dnia ..... roku do dnia ..... roku

**1. Przedmiot odbioru:**

Wykonanie usług/robót budowlanych:

**2. Opis zakresu usług/robót budowlanych**
**3. Komisja odbiorowa w składzie:**

ZAMAWIAJĄCY		WYKONAWCA	
STANOWISKO	Imię i nazwisko	STANOWISKO	Imię i nazwisko
1.		1.	
2.		2.	

- a. Potwierdza prawidłowe wykonanie powyższych usług. Usługi objęte niniejszym protokołem odbioru są wykonane zgodnie z warunkami powyższej Umowy i Strony nie wnoszą zastrzeżeń. Załącznikami do protokołu odbioru są dokumenty
- i. ....
  - ii. ....

**2. Zestawienie pozycji wynagrodzenia dla wykonanych usług/robót budowlanych:**

Rodzaj usług/robót budowlanych:	Ilość wykonana	Cena jedn. zł netto	Wartość zł netto	Wartość zł brutto
.....	...	.....	.....	.....

**3. Oświadczenie Wykonawcy o podleganiu lub nie podleganiu pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 15 października 2019 r. w sprawie zakresu danych zawartych w ewidencji zakupu i sprzedaży oraz w deklaracjach dla podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1988), dotyczącego nowych plików JPK V7 dla dostaw i usług określonych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, dla których stosowany jest MPP w przypadku faktur o wartości powyżej 15 000 zł brutto.**

Oświadczamy że przedmiotowa dostawa/usługa:	Kod PKWIU
5.1. podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP – na podstawie załącznika nr 15 do ustawy o VAT	
5.2. nie podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP	
*niepotrzebne skreślić	

**4. Podpisy Komisji:**

ZAMAWIAJĄCY		WYKONAWCA	
Imię i nazwisko	podpis	Imię i nazwisko	podpis

Załącznik nr 10 do Umowy nr ZZ/O/4100/...../2024/...../...../...../

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

L.p.	Nazwa podwykonawcy	Zakres prac
1.		
2.		
3.		